

PROTOCOLO PARA SOLICITAR COBERTURA DE SEGURO PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS FUERA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA

¿Cuándo debe solicitarse?

Cuando se planifique realizar cualquier actividad académica (visita de obra, recorrido urbano, viaje, etc.) por fuera de los límites físicos de la Ciudad Universitaria.

Debe solicitarse al menos 72 horas hábiles antes de la fecha de la actividad.

¿Quiénes deben solicitarlo?

-Docentes a cargo de la cátedra organizadora de la actividad.

¿Cómo se solicita?

1-Elevar correo electrónico a academica.admin@fadu.unl.edu.ar adjuntando:

-Nota detallando sobre la actividad:

- fecha,
- horario,
- nombre y dirección del lugar o establecimiento (punto de encuentro) / itinerario (punto de encuentro, trayecto y destino),
- cátedra organizadora.

-Nómina de todos los participantes (docentes, pasantes, alumnos) detallando nombre, apellido y DNI – en formato de Exel

-Para visitas a establecimientos que requieran Cláusula de No Repetición, solicitarla detallando nombre y CUIT de la empresa, institución u organismo.

2-Notificar de la realización de la actividad al Departamento Personal (personal@fadu.unl.edu.ar) y a Bedelía (bedeliacentralizada@fhuc.unl.edu.ar).