

# Migración SIGEVA UNL a SIGEVA CONICET y a CVAR

# Procedimiento

## A- INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

### 1- Registrarse en SIGEVA CONICET

1-a. Ingresar al formulario de registro del CONICET.

<https://si.conicet.gov.ar/auth/newreg.jsp>

1-b. Llenar el formulario y registrarse.

## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

### Formulario CONICET

## 1- c Registrarse

### PASO 1

#### Registro

##### PASO 1

País de nacimiento

Argentina

Número de CUIL

XX-XXXXXXXX-X

Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de [ANSES](#) para obtenerlo

Correo electrónico

El sistema le enviará un mail de confirmación a esta dirección. La dirección de correo electrónico NO debe ser de la forma ...@conicet.gov.ar, no debe ser una dirección institucional, no debe coincidir con una registrada por otro usuario de Intranet y debe ser personal.

Repita correo electrónico

CONTINUAR

##### PASO 2

##### PASO 3

## Datos solicitados

- País de nacimiento/ N° de CUIL/ Correo electrónico / Repita correo electrónico

## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

### Formulario CONICET

## 1-c Registrarse PASO 2

PASO 1



PASO 2

Nombre/s

María Georgina

Máximo 50 caracteres

Apellido/s

Bredanini Colombo

Máximo 50 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)

Género

☒ Femenino ☐ Masculino

Fecha de nacimiento

16/01/1980




Nombre de usuario

arqbredanini

A elección, debe tener un mínimo de 6 caracteres y un máximo de 20. El nombre de usuario NO puede contener espacios intermedios ni caracteres especiales.

Teléfono de contacto

 +54-342-4575114

Teléfono fijo: código país + (0) código local + tel. Ej.: +54-11-45533444

Teléfono móvil: código país + 9 + (0) código local + (15) cel. Ej.: +54-911-54446549

CONTINUAR

## Datos solicitados

Nombres / Apellidos/ Genero/ Fecha de nacimiento/ nombre de usuario/ teléfono de contacto



## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

## Formulario CONICET

## 1-c Registrarse PASO 3

## PASO 3

Nacionalidad	Argentina
Tipo de documento	CUIL
Número de CUIL	27-26276887-8
Correo electrónico	gbredani@fadu.unl.edu.ar
Nombre/s	María Georgina
Apellido/s	Bredanini Colombo
Género	Femenino
Fecha de nacimiento	16/01/1978
Nombre de usuario	arqbredanini
Teléfono de contacto	+543424575114
Contraseña	<input type="password"/>
	<small>Recuerde que la contraseña debe tener un mínimo de 6 caracteres y un máximo de 20, con al menos una letra y un número, y no puede contener su Nombre de Usuario.</small>
Repita contraseña	<input type="password"/>

 No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

FINALIZAR

CANCELAR

## Datos solicitados

Aparecen datos pre cargados / agregar correo electrónico /  
Contraseña / repita contraseña / No soy un robot / FINALIZAR

## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

### Formulario CONICET

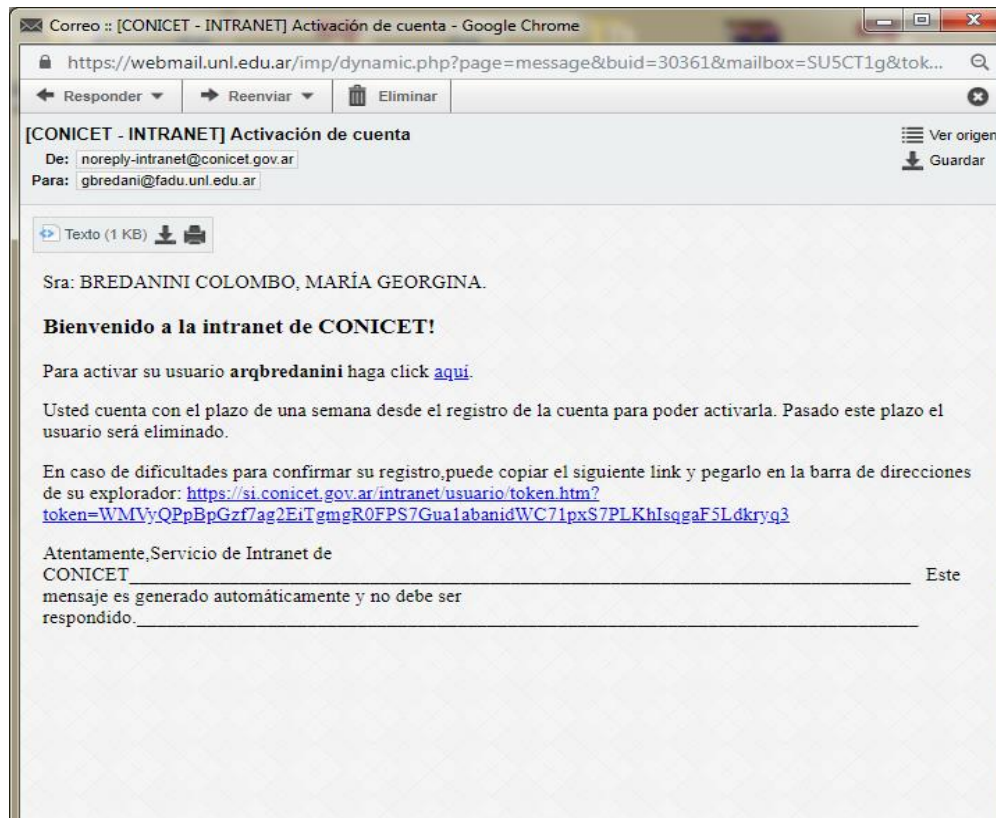
**Una vez completado los datos le aparecerá la siguiente pantalla**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://si.conicet.gov.ar/intranet/registro/exitoso.htm>. The page header includes the 'Intranet' logo and the date '11/02/2019 19:14'. The main content area displays a message titled 'Activación de cuenta' (Account Activation). The message states: 'Usted se ha registrado exitosamente, a la brevedad le llegará un correo electrónico de activación a su dirección gbredani@fadu.unl.edu.ar. En caso de no recibirlo, por favor verifique su carpeta de SPAM o haga click [Aquí](#) para que el correo electrónico sea enviado nuevamente. Ante cualquier consulta lea el [Instructivo de registro](#).' The background of the message box features a network diagram with user icons. The footer of the page includes contact information for Godoy Cruz 2290 (C1425FQB) CABA - República Argentina, a phone number, and a link to 'TÉRMINOS Y CONDICIONES'. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 19:14 on 11/02/2019.

**El sistema le avisa que se ha activado la cuenta y que recibirá un correo para confirmar su registro**

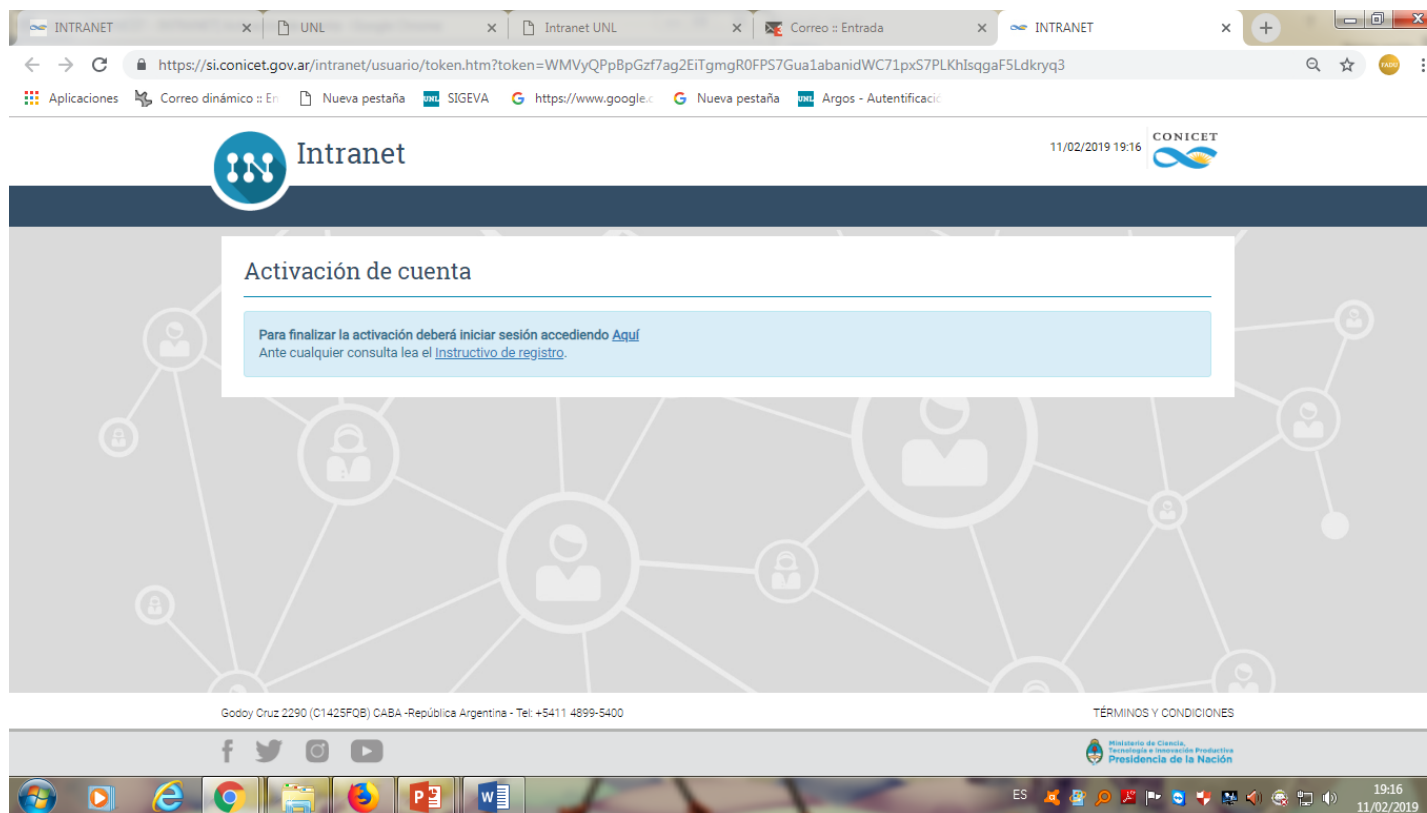
## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

1-d A continuación el sistema le enviará un correo electrónico. Haga click en Aquí



## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

1-d A continuación se le abrirá la siguiente pantalla



Haga nuevamente click en Aquí



## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

### 1-e Identificación del usuario

clickee aquí para obtener una nueva contraseña.', and 'En caso de persistir el inconveniente, complete el formulario que se encuentra [Aquí](#)'. Below the recommendations is a link: 'Mas información'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Sede GIOL: Godoy Cruz 2290 (C1425F0B) CABA - República Argentina - Tel: +5411 4899-5400' and 'Sede Rivadavia: Av. Rivadavia 1917 (C1033AAJ) CABA - República Argentina - Tel: +5411 5983-1420'. The footer also includes logos for 'Presidencia de la Nación', 'Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva', 'CONICET', and 'Argentina'."/>

INTRANET x UNL x Intranet UNL x Correo : Entrada x Intranet x

← → ↻ https://si.conicet.gov.ar/cas/login?service=https%3A%2F%2Fsi.conicet.gov.ar%2Fintranet%2Flogin%2Fcas

Aplicaciones Correo dinámico : En Nueva pestaña SIGEVA https://www.google.c Nueva pestaña UNL Argos - Autenticación

Intranet 11/02/2019 19:17 CONICET

### Identificación de usuario

Usuario

Contraseña

[¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA O USUARIO?](#)

[REGISTRARSE](#) [INGRESAR](#)

### Recomendaciones

Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".

El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró. Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.

Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.

Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.

En caso de persistir el inconveniente, complete el formulario que se encuentra [Aquí](#)

[Mas información](#)

Sede GIOL: Godoy Cruz 2290 (C1425F0B) CABA - República Argentina - Tel: +5411 4899-5400  
Sede Rivadavia: Av. Rivadavia 1917 (C1033AAJ) CABA - República Argentina - Tel: +5411 5983-1420

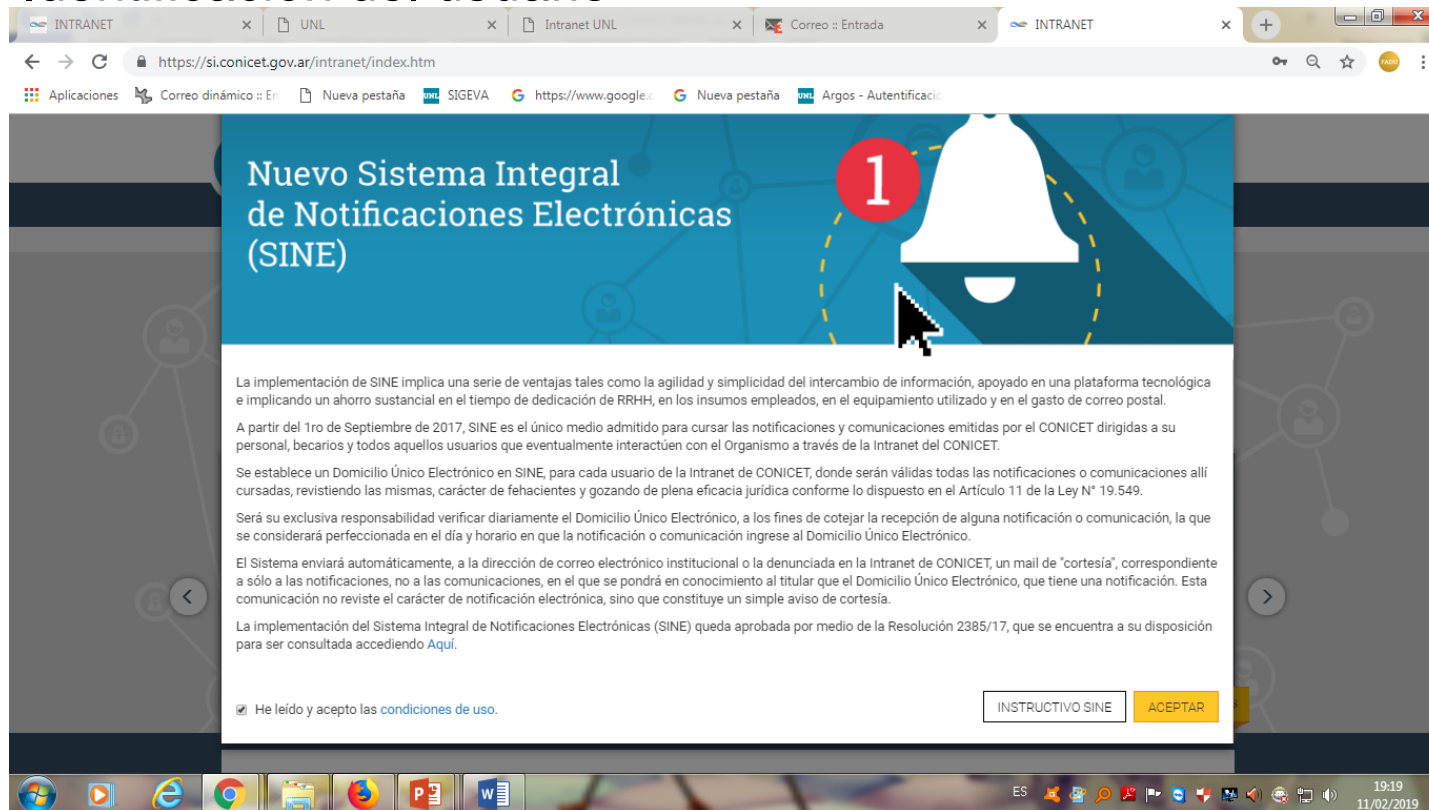
Presidencia de la Nación Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva CONICET Argentina Argentina

ES 19:17 11/02/2019

Ingresa usuario y contraseña ( Se recomienda que sean las mismas del SIGEVA- UNL) y haga click en ingresar

## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

### 1-e Identificación del usuario




Haga click en ACEPTAR

## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

### 2- Compartir Formularios de SIGEVA-UNL a SIGEVA-CONICET.

2-a. Ingresar a SIGEVA-UNL <http://sigeva.unl.edu.ar>, con su Usuario y Contraseña.

 **UNL**  
Universidad Nacional del Litoral

Servicio de Intranet de UNL

12/11/2014

### Identificación de Usuario

Usuario:


Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 2 usuarios conectados.

### Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5º intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [consultas\\_sigeva@rectorado.unl.edu.ar](mailto:consultas_sigeva@rectorado.unl.edu.ar)

Desarrollado por CONICET 

## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

## 2-b. Seleccionar: Usuario Banco de Datos

UNL  
Universidad Nacional del Litoral

Servicio de Intranet de UNL

12/11/2014

Cambio de Contraseña

Cambio de Datos

Cerrar Sesión

Bienvenido  al servicio Intranet de UNL.

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 12/11/2014 a las 19:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas\\_sigeva@rectorado.unl.edu.ar](mailto:consultas_sigeva@rectorado.unl.edu.ar)

**Seleccione para operar:**

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y	<a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a>
	<a href="#">Usuario presentación/solicitud</a>

## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

2-c. Identificar y seleccionar en la pantalla principal la opción "Compartir formularios".

The screenshot displays the UNL SIGEVA system interface. The header includes the UNL logo, the text 'Universidad Nacional del Litoral', and the system name 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA'. A search bar is present next to the system name. Below the header is a navigation menu with buttons for 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', 'Trámite', and 'Cerrar Sesión'. A secondary navigation bar contains 'Instructivos', 'Compartir Forms' (highlighted with a red box), and 'Asignar colaborador'. The date '12/11/2014' is shown in the top right corner. The main content area is titled 'BANCO DE DATOS' and contains a section for 'Datos personales'. This section includes a table with two columns: 'Datos personales' and 'Estado'.

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experticia en CyT	Sin datos

## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

2-d. Seleccionar como institución “CONICET” y colocar la contraseña  
Presionar en el botón de compartir.

UNL Universidad Nacional del Litoral

Sistema Integral de Gestión y Evaluación  
Puig, Sebastian

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

Instructivos | **Compartir Forms.** | Asignar colaborador | 19/11/2014

**Compartir formularios** **BANCO DE DATOS**

**Compartir formularios**

Institución: \* CONICET ▼

Contraseña: \* .....

Confirmar contraseña: \* .....

Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten.  
Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).

Compartir Salir

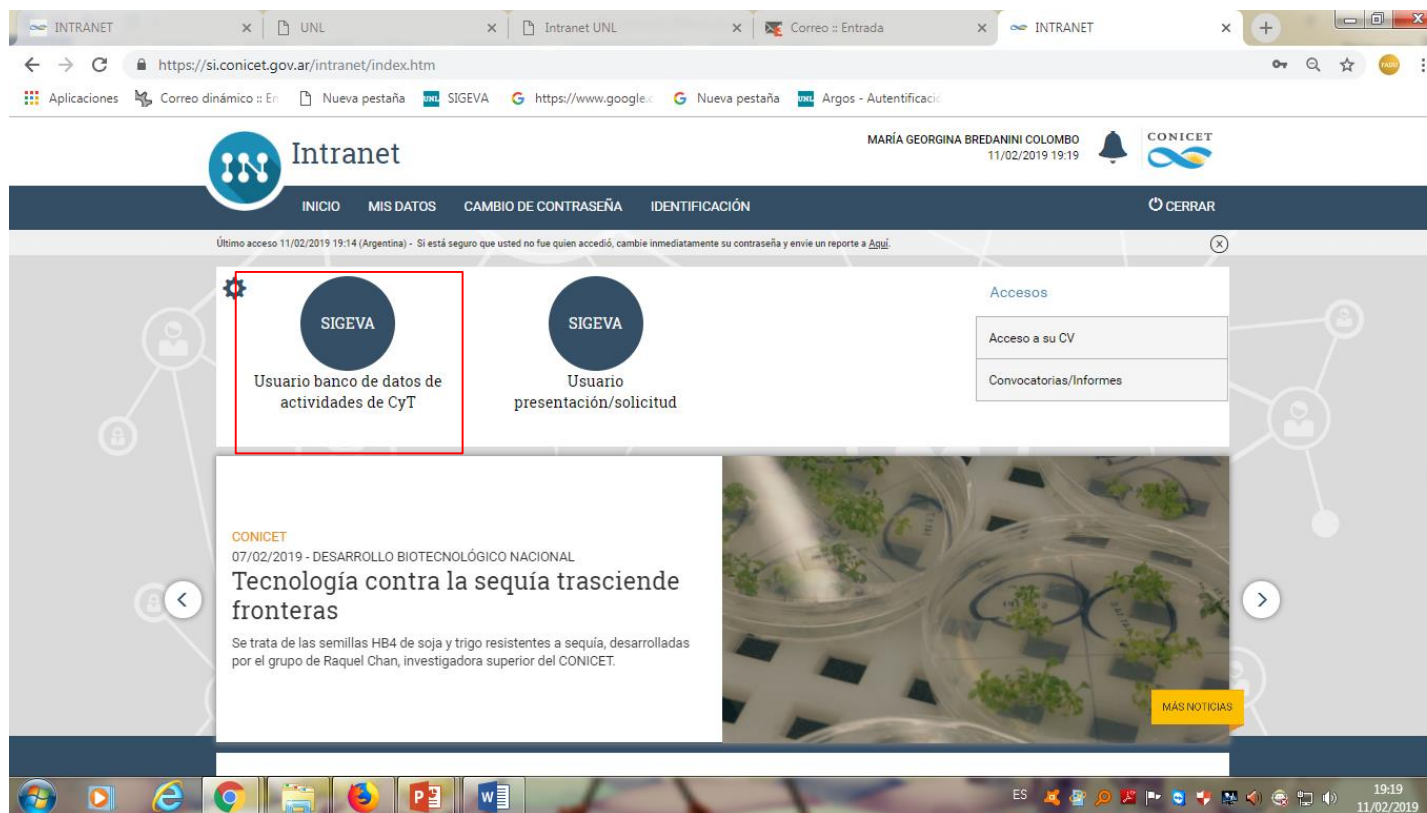
## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

### 3- Importación de Formularios de SIGEVA-UNL a SIGEVA-CONICET.

3-a. Ingresar a SIGEVA –CONICET con su usuario y contraseña

<https://si.conicet.gov.ar/auth/newreg.jsp>

3-b. Seleccionar “Usuario banco de datos de actividades de CyT”



## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

## 3-c. Completar los datos personales.

CONICET Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

Instructivos | Compartir Forms. | Asignar colaborador | 14/11/2014

Banco de datos de actividades de ciencia y técnica BANCO DE DATOS

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Sin datos
+ Dirección residencial	Sin datos
+ Lugar de trabajo	Sin datos
+ Experticia en CyT	Sin datos

Se deberán completar los datos personales, puede copiar y pegar del SIGEVA UNL

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0



## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

3-d. Seleccionar cada pestaña y presionar en el botón “importar”.  
Ejemplo: “Formación Académica”.

The screenshot shows the CONICET SIGEVA system interface. At the top, there is a header with the CONICET logo, the text 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación', and a user profile icon. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Principal', 'Datos personales', 'Formación' (highlighted with a red dashed box), 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', and 'Trámite'. A 'Cerrar Sesión' button is on the right. Below the navigation bar, there is a sub-header for 'Formación académica' with a 'BANCO DE DATOS' button. The main content area shows three sections: 'Nivel universitario de posgrado/doctorado', 'Nivel universitario de posgrado/maestría', and 'Nivel universitario de posgrado/especialización'. Each section has a table with columns: 'Nuevo', 'Fecha ingreso', 'Fecha egreso', 'Institución', and 'Carrera'. The first section has an 'Importar' button highlighted with a red dashed box. The tables are currently empty, displaying the message 'No hay registros cargados.' and 'No se encontraron registros.1'.

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.				

**Nota:** En este caso la pestaña “Formación académica”, tiene la particularidad de importar el conjunto de registros de la formación académica del usuario cargados anteriormente en el sistema SIGEVA-UNL. Cabe aclarar que en otras pestañas este proceso no se encuentra sistematizado, y deberá repetir este proceso en cada botón que diga “importar”.

## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

## Ejemplo: Producción

CONICET Sistema Integral de Gestión v Evaluación SIGEVA

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes **Producción** Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

Producción científica | Producción tecnológica | Producción artística | 20/11/2014

**Producción científica** BANCO DE DATOS

**Artículos** Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
No hay registros cargados.				

**Libros** Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	ISBN	Editorial
No hay registros cargados.				

**Partes de libro** Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Libro	Tipo de parte
No hay registros cargados.				

**Trabajos en eventos científico-tecnológicos publicados** Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Tipo evento	Evento científico
No hay registros cargados.				

**Trabajos en eventos científico-tecnológicos no publicados** Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Tipo evento	Evento científico
No hay registros cargados.				

**Tesis** Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Tesis	Título	Institución
No hay registros cargados.				

Repetir el proceso de importación en cada botón de "importar".

## INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-UNL A SIGEVA-CONICET

3-e. Indicar en el sistema que la institución es UNL, asimismo deberá colocar su contraseña. (La misma que usó al momento de compartir formulario en SIGEVA-UNL).

CONICET Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

Formación académica | Formación complementaria | 14/11/2014

Importar formulario BANCO DE DATOS

Importar

Institución: \* UNL

Contraseña: \*

Seleccionar UNL y colocar contraseña.

Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).

Importar Volver

## B- INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-CONICET A CVar

### 4-Compartir Formulario de SIGEVA-CONICET a CVar.

4-a. Una vez finalizada la migración a SIGEVA-CONICET, deberá indicarle al sistema que comparta toda la información cargada, para lo cual deberá seleccionar el botón “compartir form.”.

The screenshot displays the CONICET SIGEVA web interface. At the top, the CONICET logo is on the left, and the text 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación' and 'SIGEVA' logo are on the right. Below this is a navigation bar with buttons: 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', 'Trámite', and 'Cerrar Sesión'. A secondary bar contains 'Instructivos', 'Compartir Forms.' (highlighted with a red dashed box), and 'Asignar colaborador'. The date '17/11/2014' is in the top right corner. The main content area has a header 'Banco de datos de actividades de ciencia y técnica' and 'BANCO DE DATOS'. Below this is a section titled 'Datos personales' containing a table with two columns: 'Datos personales' and 'Estado'.

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos

4-b.Desplegar la barra de “Institución” y seleccionar “CVAR”, a continuación introducir una contraseña (se recomienda que sea la misma que se viene utilizando).

The screenshot displays the CONICET SIGEVA (Sistema Integral de Gestión y Evaluación) web interface. The top navigation bar includes the CONICET logo, the system name, a user profile box, and a 'Cerrar Sesión' button. Below this is a menu with options: Principal, Datos personales, Formación, Cargos, Antecedentes, Producción, Otros anteced., and Trámite. A secondary bar contains 'Instructivos', 'Compartir Forms.', and 'Asignar colaborador'. The date 17/11/2014 is shown in the top right.

The main content area is titled 'Compartir formularios' and 'BANCO DE DATOS'. It contains a form with the following fields:

- Institución:** A dropdown menu with 'CVAR' selected.
- Contraseña:** A text input field with masked characters (dots).
- Confirmar contraseña:** A text input field with masked characters (dots).

Below the form, a message states: 'Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten. Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).' At the bottom right, there are two buttons: 'Compartir' and 'Salir', both highlighted with a red dashed border.

# INSTRUCTIVO PARA MIGRAR SIGEVA-CONICET A CVAR

## 5- Registrarse en CVAR.

5-a. Ingresar a la pantalla de acceso principal de CVar. Y a continuación presionar sobre el botón “si es usuario nuevo presione aquí”

<http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva  
Presidencia de la Nación

Secretaría de Articulación Científico Tecnológica  
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

**CVar**

17/11/2014

**Identificación de Usuario**

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[Si olvidó su contraseña presione aquí.](#)

[Si es un usuario nuevo presione aquí.](#)

En este momento hay 102 usuarios conectados.

Por consultas o sugerencias relativas a aspectos generales, institucionales o relacionadas con el funcionamiento del CVar comunicarse a:  
[consulta@cvar.mincyt.gob.ar](mailto:consulta@cvar.mincyt.gob.ar) - TE: (54-11) 4899-5000 int. 2134/68

## 5-b. Completar los datos solicitados y presionar en el botón registrar.

**Nota:** Se sugiere utilizar el mismo nombre de usuario de SIGEVA-UNL y SIGEVA -CONICET.

A continuación **el sistema le enviará un correo electrónico para confirmar su registro**, en el mismo usted dispondrá de una clave provisoria que es generada automáticamente.

CVar Registro de Usuarios

17/11/2014

Registro de usuarios

**Datos básicos**

Nombre/s: \*

Apellido/s: \*

Sexo: \* ☐ Femenino ☐ Masculino

Fecha de nacimiento: \* / / ( dd / mm / aaaa )

Nacionalidad: \* argentina ▼

**Documento de identidad**

Tipo de documento: \* ☐ CUIL/CUIT ☐ Pasaporte

Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte: \* ( 20-12345678-9 ) sólo para CUIL/CUIT

(1) País de emisión: \* seleccionar ▼

(1) Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

**Datos registración**

Nombre de Usuario: \*

(3) Correo electrónico: \*

Repita correo electrónico: \*

Teléfono de contacto: \*

(4) Pregunta secreta: \*



Respuesta secreta: \*

Repita respuesta secreta: \*

(3) El sistema le enviará una contraseña a esta dirección

(4) Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad

**Código de seguridad**

  Código de seguridad: \*

**Registrar** **Limpiar**

5-c. Ingresar a la pág. Web y completar los campos con el usuario que eligió y la contraseña enviada a su correo electrónico.

Ingrese aquí: <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva  
Presidencia de la Nación

Secretaría de Articulación Científica Tecnológica  
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

CVar

17/11/2014

**Identificación de Usuario**

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[Si olvidó su contraseña presione aquí.](#)

[Si es un usuario nuevo presione aquí.](#)

En este momento hay 102 usuarios conectados.

Por consultas o sugerencias relativas a aspectos generales, institucionales o relacionadas con el funcionamiento del CVar comunicarse a:  
[consulta@cvar.mincyt.gob.ar](mailto:consulta@cvar.mincyt.gob.ar) - TE: (54 -11) 4899-5000 int. 2134/68

**Nota: El sistema solicitará que cambie contraseña asignada por una nueva. Se recomienda utilizar la misma que ha utilizado para SIGEVA-UNL y SIGEVA-CONICET.**



## 6. Importación de Formulario de SIGEVA-CONICET a CVar.

6-a. Ingresar a CVar con usuario y contraseña. A Continuación seleccionar el botón de “Usuario de Currículum Vitae”.



Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva  
Presidencia de la Nación

Secretaría de Articulación Científico Tecnológica  
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

**CVar**

Cambio de contraseña   Cambio de datos   Cerrar Sesión

18/11/2014

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 18/11/2014 a las 12:36 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [registracioncvar@mincyt.gob.ar](mailto:registracioncvar@mincyt.gob.ar)

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema de Curriculum Vitae	Categorización Incentivos 2013
	Usuario de Currículum Vitae

## 6-b Completar los datos personales.

The screenshot shows the CVar system interface. At the top, there are logos for the Ministry of Science, Technology and Productive Innovation, the Secretariat of Technological Articulation, and the CVar logo. Below these are navigation tabs: Principal, Datos personales, Formación, Cargos, Antecedentes, Producción, and Otros anteced. A red box highlights the 'Datos personales' tab. To the right of the tabs is a 'Cerrar sesión' button. Below the tabs is a dark blue bar with the text 'Instructivos | Compartir Forms. | Asignar colaborador |' and the date '21/11/2014'. The main content area is titled 'CURRÍCULUM VITAE'. Under this title, there is a section for 'Datos personales'. This section contains a table with two columns: 'Datos personales' and 'Estado'. The table has four rows: '+ Identificación' (Con datos), '+ Dirección residencial' (Con datos), '+ Dirección laboral' (Sin datos), and '+ Experticia en CyT' (Con datos). A red dashed box highlights the table. To the right of the table, there is a red text box with the following text: 'Se deberá completar los datos personales, podrá copiar y pegar del SIGEVA-UNL o volver a cargarlos.'

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Dirección laboral	Sin datos
+ Experticia en CyT	Con datos

## 6-c Identificar y seleccionar en la pantalla principal la opción "Compartir formularios".

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva  
Presidencia de la Nación

Osella Acchiardi, Mónica Susana  
08/02/2019

**CVar**

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVOS **COMPARTIR FORMS.** ASIGNAR COLABORADOR

**CURRÍCULUM VITAE**

**Datos personales**

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Dirección laboral	Con datos
+ Experticia en CyT	Con datos

**Formación**

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	29
+ Nivel universitario de grado	1	+ Idiomas	1
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Estancias y pasantías	0
+ Nivel medio	0		

12.8.0.27

Desarrollado por

## 6-d Seleccionar la institución con la que va a compartir información: CONICET

The screenshot shows a web browser window with the URL `cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/eva/bcoCompartirFormulario.do?8idMenu=1478&idModulo=1&idGrupo=0`. The page header includes the logo of the Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva, the name 'Osella Acchiardi, Mónica Susana' with the date '08/02/2019', and the 'CVar' logo. The navigation menu contains links: PRINCIPAL, DATOS PERSONALES, FORMACIÓN, CARGOS, ANTECEDENTES, PRODUCCIONES Y SERVICIOS, OTROS ANTECED., and CERRAR SESIÓN. Below this is a secondary menu with INSTRUCTIVOS, COMPARTIR FORMS, and ASIGNAR COLABORADOR. The main content area is titled 'Compartir formularios' and features a form with the following fields:

- Institución:** A dropdown menu with 'CONICET' selected.
- Contraseña:** A text input field.
- Confirmar contraseña:** A text input field.

Below the form fields, there is a small text block: 'Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten. Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).' At the bottom right of the form are two buttons: 'Compartir' and 'Salir'.

The footer of the page shows the 'CVar' logo with the version '12.8.0.27' and the text 'Desarrollado por CONICET'.

6-c Seleccionar cada pestaña y presionar en el botón “importar”.  
Ejemplo: “Formación”.

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva  
Presidencia de la Nación

Secretaría de Articulación Científico Tecnológica  
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

CVar

Principal Datos personales **Formación** Cargos Antecedentes Producción Otros anteced.  es Cerrar sesión

Formación académica | Formación complementaria | 21/11/2014

**Formación académica** **CURRÍCULUM VITAE**

Para poder ingresar una formación de doctorado, debe primero ingresar una formación de Grado.

**Nivel universitario de posgrado/doctorado** **Importar**

Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros. 1

**Nivel universitario de posgrado/maestría**

Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros. 1

**Nivel universitario de posgrado/especialización**

Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.			

**Nota:** En este caso la pestaña “Formación”, tiene la particularidad de importar el conjunto de registros de la formación académica del usuario cargados anteriormente en el sistema Sigeva-CONICET. Cabe aclarar que en otras pestañas este proceso no se encuentra normalizado, y deberá repetirse sistemáticamente este proceso en cada botón que diga “importar”.

## Ejemplo: Producción

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva  
Presidencia de la Nación

Secretaría de Articulación Científico Tecnológica  
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

CVar

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes **Producción** Otros anteced. Cerrar sesión

Producción científica | Producción tecnológica | Producción artística | 21/11/2014

### Producción científica CURRÍCULUM VITAE

#### Artículos

Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
No hay registros cargados.				

#### Libros

Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	ISBN	Editorial
No hay registros cargados.				

#### Partes de libro

Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Libro	Tipo de parte
No hay registros cargados.				

#### Trabajos en eventos científico-tecnológicos publicados

Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Tipo evento	Evento científico
No hay registros cargados.				

#### Trabajos en eventos científico-tecnológicos no publicados

Importar

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Tipo evento	Evento científico
No hay registros cargados.				

6-d. Indicar en el sistema que la institución es CONICET, asimismo deberá colocar su contraseña. (La misma que usó al momento de compartir formulario en SIGEVA-CONICET).

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva  
Presidencia de la Nación

Secretaría de Articulación Científica Tecnológica  
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

CVar

Principal Datos personales **Formación** Cargos Antecedentes Producción Otros anteced.  Cerrar sesión

Formación académica | Formación complementaria | 19/11/2014

Importar formulario CURRÍCULUM VITAE

Importar

Institución: \* CONICET ▼

Contraseña: \* .....

Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).

Importar Volver

**Selecccionar CONICET y colocar contraseña.**

Finalizada la importación el botón “Cerrar Sesión”

The screenshot displays the CVar web application interface. At the top, there is a header with logos for the Ministry of Science, Technology and Productive Innovation, the Secretary of Technological Articulation, and the CVar logo. Below the header is a navigation bar with tabs: Principal, Datos personales, Formación, Cargos, Antecedentes, Producción, and Otros anteced. The 'Cerrar sesión' button is highlighted with a red dashed box. Below the navigation bar is a dark blue bar with links: Instructivos, Compartir Forms., and Asignar colaborador. The date 21/11/2014 is displayed on the right. The main content area is titled 'CURRÍCULUM VITAE' and contains a section for 'Datos personales' with a table showing the status of various data fields.

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Dirección laboral	Sin datos
+ Experticia en CyT	Con datos



## 6-e. Verificación de datos migrados a Cvar

Ingresa al menú principal del Cvar y haga clic en **Imprimir CV**

The screenshot displays the 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación' (SIGE) web application. The browser address bar shows 'cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/eva/indexCV.do'. The application interface is divided into several sections for data entry and verification:

- Producción tecnológica**: Includes fields for 'Tesis' (0), 'Demás producciones C-T' (12), 'Producción tecnológica' (0), 'Con título de propiedad intelectual' (0), 'Sin título de propiedad intelectual' (0), 'Servicio científico - tecnológico' (4), and 'Informe técnico' (0).
- Otros antecedentes**: Includes 'Participación u organización de eventos C-T' (44) and 'Premios y/o distinciones' (0).
- Membresías, redes y/o programas de cooperación**: Includes 'Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales' (0), 'Participación en redes temáticas o institucionales' (0), and 'Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T' (0).
- Compartir formularios**: Includes a button 'Compartir formularios' and a link '+ Compartir formularios'.
- Imprimir currículum**: Includes a button 'Imprimir currículum' and a link '+ Imprimir CV'.

The 'Imprimir CV' link is highlighted with a red rectangle. The footer of the application shows 'CVAR 11.9.5.7' and 'Desarrollado por CONICET'.

## 6-e. Verificación de datos migrados a Cvar

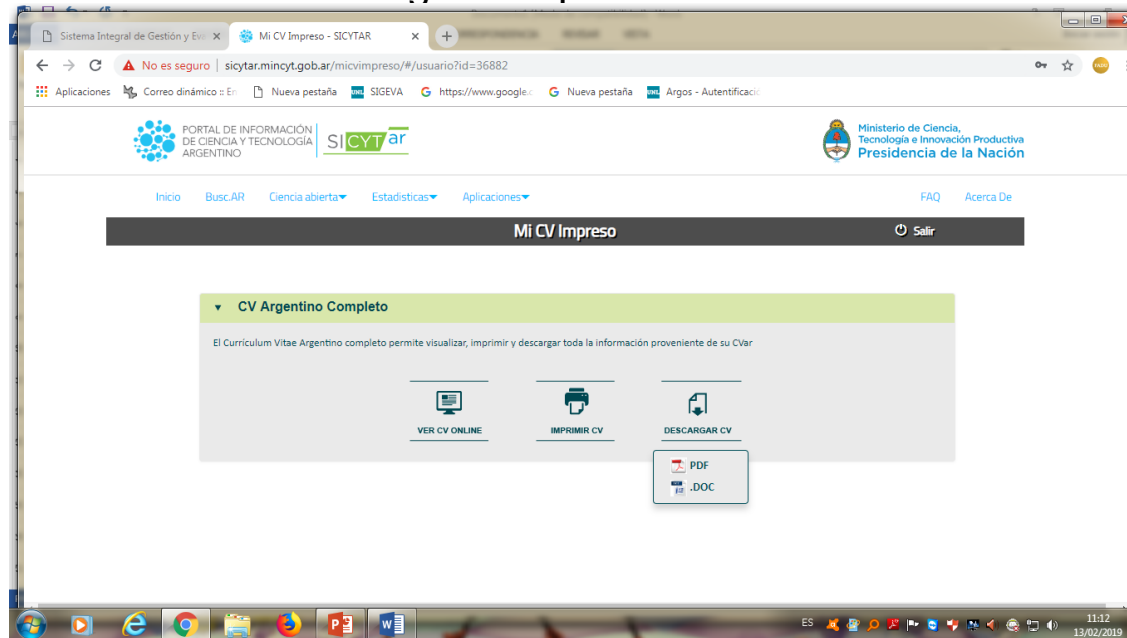
A continuación se le abrirá la siguiente pantalla



**Ingrese usuario y contraseña**

## 6-e. Verificación de datos migrados a Cvar

A continuación se le abrirá la siguiente pantalla



Se le abrirán 3 opciones:

- VER CV on line
- Imprimir CV
- Descargar CV.

Esta ultima opción le permite descargar el archivo en PDF o en Word  
**VERIFIQUE DATOS**